

Allgemeine Geschäftsbedingungen

1. Geltungsbereich und Vertragspartner

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge über Leistungen von Sonja Kloos, handelnd unter der Geschäftsbezeichnung horefe by Sonja Kloos, Carmanstraße 17, 53879 Euskirchen, Telefon +49 176 726 90664, E-Mail info@horefe.de (nachfolgend „horefe by Sonja Kloos“), mit ihren Kunden.

1.2 Die AGB gelten gegenüber Verbrauchern und Unternehmern. Verbraucher ist jede natürliche Person, die den Vertrag überwiegend zu Zwecken abschließt, die weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbstständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die beim Vertragsschluss in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbstständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

1.3 Maßgeblich ist die im Angebot bezeichnete Fassung dieser AGB. Eine spätere Änderung oder Veröffentlichung einer neuen Fassung ändert bereits geschlossene Verträge nicht, sofern die Parteien nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbaren.

1.4 Individuelle Vereinbarungen im Angebot, im Vertrag oder in einer sonstigen ausdrücklich bestätigten Vereinbarung haben Vorrang vor diesen AGB. Abweichende Geschäftsbedingungen des Kunden gelten nur, wenn horefe by Sonja Kloos ihrer Geltung ausdrücklich zugestimmt hat.

2. Angebote und Vertragsschluss

2.1 Art und Umfang der geschuldeten Leistungen ergeben sich aus dem jeweiligen Angebot, den dort genannten Anlagen, Leistungsbeschreibungen und ausdrücklich bestätigten Änderungen.

2.2 Soweit im Angebot nichts anderes bestimmt ist, ist ein Angebot 5 Kalendertage ab Angebotsdatum gültig.

2.3 Der Vertrag kommt zustande, wenn der Kunde das Angebot innerhalb der Angebotsfrist unterschrieben zurücksendet oder die Annahme eindeutig per E-Mail erklärt. Eine Annahme über andere Kommunikationswege bedarf der Bestätigung in Textform.

2.4 Aufträge und Änderungswünsche können nach Vertragsschluss per E-Mail oder WhatsApp erteilt werden. Absprachen in einem Zoom-Termin werden verbindlich, wenn sie in einem Protokoll festgehalten und vom Kunden in Textform bestätigt oder anschließend ausdrücklich zur Umsetzung freigegeben werden.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90664 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

2.5 Bei Verbrauchern werden diese AGB, die Widerrufsbelehrung und das Muster-Widerrufsformular vor Vertragsschluss auf einem dauerhaften Datenträger, als PDF zum Download auf der Website und verlinkt im Angebot, zur Verfügung gestellt.

3. Leistungsarten und geschuldeter Erfolg

3.1 horefe by Sonja Kloos erbringt je nach Vereinbarung insbesondere Beratungs-, Analyse-, Umsetzungs-, Gestaltungs-, Foto-, Drohnen-, Website-, Wartungs-, SEO-, GEO-, Social-Media-, Portal- und Systemleistungen.

3.2 Beratungen, Analysen, laufende Unterstützung und sonstige Tätigkeiten, bei denen kein bestimmtes Arbeitsergebnis ausdrücklich vereinbart ist, werden als Dienstleistungen erbracht. Geschuldet ist die fachgerechte Tätigkeit, nicht ein bestimmter wirtschaftlicher Erfolg.

3.3 Soweit ein konkret bestimmtes Arbeitsergebnis vereinbart ist, insbesondere eine fertigzustellende Website, eine definierte technische Einrichtung oder ein festgelegtes Fotoergebnis, gelten ergänzend die gesetzlichen Vorschriften über Werkverträge und die Bestimmungen dieser AGB zu Abnahme und Mängeln.

3.4 Zusagen zu bestimmten Rankings, Reichweiten, Buchungszahlen, Umsätzen, Auslastungen, Plattformfreigaben oder sonstigen wirtschaftlichen Ergebnissen bestehen nur, wenn sie im Angebot ausdrücklich als verbindliche Beschaffenheit oder Garantie bezeichnet sind.

4. Leistungserbringung, Teilleistungen und Termine

4.1 horefe by Sonja Kloos erbringt die Leistungen nach fachlichem Ermessen im Rahmen des vereinbarten Leistungsumfangs. Gestalterische Leistungen unterliegen einer angemessenen gestalterischen Freiheit.

4.2 Teilleistungen sind zulässig, wenn sie für den Kunden selbstständig nutzbar oder sachlich sinnvoll und dem Kunden zumutbar sind.

4.3 Termine und Fristen sind nur verbindlich, wenn sie ausdrücklich als verbindlich oder als Fixtermin vereinbart wurden. Unverbindliche Zeitangaben sind Planungsangaben.

4.4 Verzögerungen, die auf fehlenden oder verspäteten Mitwirkungen des Kunden, Änderungen des Leistungsumfangs, Ausfällen oder Änderungen von Drittanbietern, höherer Gewalt oder sonstigen von horefe by Sonja Kloos nicht zu vertretenden Umständen beruhen, verlängern vereinbarte Leistungszeiten um die Dauer der Behinderung zuzüglich einer angemessenen Wiederanlaufzeit. horefe by Sonja Kloos informiert den Kunden über wesentliche Verzögerungen, sobald diese erkennbar sind.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmen aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

4.5 Soweit eine Leistung wegen eines von keiner Partei zu vertretenden Umstands dauerhaft unmöglich wird, gelten die gesetzlichen Vorschriften.

5. Mitwirkungspflichten des Kunden

5.1 Der Kunde stellt alle für die Leistung erforderlichen Informationen, Inhalte, Zugangsdaten, Freigaben, Entscheidungen und Ansprechpartner rechtzeitig, vollständig und in einem geeigneten Format bereit.

5.2 Der Kunde prüft die von ihm bereitgestellten Angaben, insbesondere Preise, Verfügbarkeiten, Ausstattungsmerkmale, Stornobedingungen, Buchungsrestriktionen, Leistungsbeschreibungen, Kontaktdaten und Rechtstexte, auf Richtigkeit und Aktualität.

5.3 Vor Eingriffen in Websites, Portale oder sonstige Systeme sorgt der Kunde für eine angemessene Datensicherung, soweit nicht ausdrücklich vereinbart ist, dass horefe by Sonja Kloos die Datensicherung übernimmt.

5.4 Verzögert oder verhindert der Kunde die Leistung durch eine fehlende Mitwirkung, verschieben sich vereinbarte Termine entsprechend. Zusätzlicher Aufwand kann nach dem vereinbarten Stundensatz abgerechnet werden, wenn horefe by Sonja Kloos den Kunden zuvor auf den zusätzlichen Aufwand hingewiesen hat oder der Mehraufwand für den Kunden erkennbar war.

5.5 Der Kunde benennt eine entscheidungsbefugte Ansprechperson. Freigaben dieser Person gelten als Freigaben des Kunden.

6. Änderungswünsche und Zusatzleistungen

6.1 Leistungen, die nicht vom vereinbarten Umfang umfasst sind, gelten als Zusatzleistungen.

6.2 horefe by Sonja Kloos informiert den Kunden vor der Umsetzung über die voraussichtlichen Mehrkosten oder die Art ihrer Berechnung, sofern der Zusatzaufwand nicht bereits aus einem vereinbarten Stundensatz eindeutig hervorgeht.

6.3 Änderungswünsche können Auswirkungen auf Termine, Projektphasen, technische Abhängigkeiten und bereits erbrachte Leistungen haben. Erforderliche Anpassungen werden zwischen den Parteien abgestimmt.

6.4 Solange eine kostenpflichtige Änderung nicht freigegeben ist, bleibt der ursprünglich vereinbarte Leistungsumfang maßgeblich.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

7. Technische Umsetzung rechtlicher Vorgaben

7.1 horefe by Sonja Kloos erbringt keine Rechts- oder Steuerberatung und übernimmt keine rechtliche Prüfung des Einzelfalls.

7.2 Rechtstexte, rechtliche Bewertungen und verbindliche Vorgaben, insbesondere zu Impressum, Datenschutz, Einwilligungen, Barrierefreiheit, Wettbewerbsrecht oder sonstigen gesetzlichen Anforderungen, sind vom Kunden oder einer von ihm beauftragten hierzu befugten Stelle bereitzustellen.

7.3 Soweit vereinbart, übernimmt horefe by Sonja Kloos ausschließlich die technische Einbindung und Umsetzung der bereitgestellten Inhalte und Vorgaben, beispielsweise den Einbau von Rechtstexten oder die technische Konfiguration eines Consent-Tools.

7.4 Eine Gewähr dafür, dass die Website, ein Portal, ein Profil, ein Text oder eine technische Konfiguration rechtlich vollständig, dauerhaft rechtssicher oder für den konkreten Einzelfall rechtskonform ist, wird nicht übernommen.

7.5 Eine fortlaufende Beobachtung der Rechtsentwicklung ist nicht geschuldet. Technische Anpassungen aufgrund geänderter Vorgaben werden nur vorgenommen, wenn sie ausdrücklich beauftragt oder Bestandteil einer vereinbarten Wartungsleistung sind; auch dann erfolgt keine rechtliche Einzelfallprüfung.

8. Mitarbeitende, Freelancer, Drittanbieter und Vermittlungen

8.1 horefe by Sonja Kloos darf zur Vertragserfüllung eigene Mitarbeitende und sorgfältig ausgewählte Freelancer oder sonstige Erfüllungsgehilfen einsetzen. horefe by Sonja Kloos bleibt gegenüber dem Kunden für die ordnungsgemäße Erfüllung der eigenen Vertragspflichten verantwortlich.

8.2 Soweit der Kunde Verträge über Hosting, Domains, Plattformen, Software, Plugins, Themes, Stockmaterial, Schriften oder andere Drittleistungen im eigenen Namen abschließt, kommt der betreffende Vertrag ausschließlich zwischen dem Kunden und dem Drittanbieter zustande. Es gelten dessen Bedingungen und Preise.

8.3 Drittanbieter können Funktionen, Preise, Schnittstellen, Nutzungsbedingungen oder Verfügbarkeiten ändern oder Leistungen einstellen. horefe by Sonja Kloos haftet hierfür nicht, soweit der Umstand nicht von horefe by Sonja Kloos zu vertreten ist.

8.4 Bei einer ausdrücklich als solche bezeichneten reinen Kontaktvermittlung, insbesondere an eine rechtlich selbstständige Fotografen oder einen anderen unabhängigen Anbieter, schuldet horefe by Sonja Kloos nur die Vermittlung des Kontakts. Vertrag, Vergütung und Leistungserbringung werden unmittelbar zwischen dem Kunden und dem vermittelten Anbieter vereinbart.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

8.5 Kostenpflichtige Fremdleistungen, die horefe by Sonja Kloos im eigenen Namen für das Kundenprojekt beschafft, werden nur nach vorheriger Freigabe des Kunden beauftragt und nach der vereinbarten Regelung weiterberechnet.

9. Portale, Buchungssysteme und technische Setups

9.1 Leistungen an Booking.com, Airbnb, Google-Unternehmensprofilen, Property-Management-Systemen, Channel-Managern, Internet-Buchungsmaschinen und vergleichbaren Systemen werden innerhalb der technischen Möglichkeiten und Bedingungen des jeweiligen Anbieters erbracht.

9.2 Änderungen an Preisen, Verfügbarkeiten, Stornobedingungen, Restriktionen, Ausstattungsmerkmalen, Texten oder sonstigen geschäftlich wesentlichen Einstellungen erfolgen nur aufgrund eines Auftrags oder einer Freigabe des Kunden. horefe by Sonja Kloos trifft solche geschäftlichen Entscheidungen nicht eigenständig.

9.3 Kann eine Änderung nur durch den Support des jeweiligen Systems vorgenommen werden, unterstützt horefe by Sonja Kloos den Kunden bei der Kommunikation oder Durchführung, sofern dies vereinbart ist.

9.4 Der Kunde kontrolliert geschäftlich wesentliche Änderungen nach deren Umsetzung zeitnah. Er teilt erkennbare Abweichungen unverzüglich mit.

9.5 Für Sperrungen, Ausfälle, Darstellungsänderungen, Schnittstellenfehler, algorithmische Änderungen oder Entscheidungen des Plattformbetreibers wird keine Gewähr übernommen, soweit horefe by Sonja Kloos diese nicht zu vertreten hat.

9.6 Soweit horefe by Sonja Kloos personenbezogene Daten im Auftrag des Kunden verarbeitet, schließen die Parteien vor Beginn der betreffenden Verarbeitung einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, sofern dies gesetzlich erforderlich ist.

10. Website-Erstellung und Übergabe

10.1 Der konkrete Umfang einer Website-Leistung ergibt sich aus dem Angebot. Nicht ausdrücklich genannte Funktionen, Inhalte, Schnittstellen, Übersetzungen, Rechtstexte, Barrierefreiheitsprüfungen, dauerhafte Pflege oder Suchmaschinenplatzierungen sind nicht Bestandteil der Leistung.

10.2 Domain und Hosting werden grundsätzlich auf den Namen und auf Rechnung des Kunden eingerichtet. Soweit der Kunde selbst Vertragspartner des Hosting- oder Domainanbieters ist, trägt er die Verantwortung für die rechtzeitige Zahlung und den Fortbestand dieser Verträge.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmen aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

10.3 Themes, Plugins, Schriften und sonstige Komponenten können auf eigenen Lizenzen von horefe by Sonja Kloos oder auf Lizenzen des Kunden beruhen. Die Nutzung richtet sich zusätzlich nach den Bedingungen des jeweiligen Rechteinhabers.

10.4 Soweit im Angebot nichts anderes vereinbart ist, sind drei gebündelte Korrekturrunden enthalten. Eine Korrekturrunde umfasst die zusammengefasste Rückmeldung des Kunden zu dem vorgelegten Stand. Diese drei Korrekturrunden, wenn nicht anders im Angebot vereinbart, enthalten die optische Prüfung (inclusive Aufbau, Farben etc.), die inhaltliche Prüfung und die Prüfung nach Veröffentlichung. Neue Funktionen, neue Seiten, grundlegende Richtungsänderungen oder Anforderungen außerhalb des vereinbarten Briefings sind Zusatzleistungen.

10.5 Die Website wird für die bei Fertigstellung aktuellen, marktüblichen Versionen verbreiteter Browser und für übliche Bildschirmgrößen erstellt. Eine identische Darstellung in sämtlichen Browsern, Geräten und zukünftigen Softwareversionen wird nicht geschuldet.

10.6 Bei der Übergabe erhält der Kunde die vereinbarten Administrationszugänge und eine Einweisung in die vorgesehenen Änderungsmöglichkeiten. Die Einweisung kann mit Zustimmung der Beteiligten aufgezeichnet werden.

10.7 Nach der Übergabe darf der Kunde die Website selbst pflegen oder einen anderen Dienstleister damit beauftragen. Für Änderungen durch den Kunden oder Dritte haftet horefe by Sonja Kloos nur, wenn und soweit ein Schaden auf einem von horefe by Sonja Kloos zu vertretenden Mangel beruht.

11. Website-Wartung, Updates und Lizenzen

11.1 Eine laufende Wartung wird nur geschuldet, wenn sie ausdrücklich vereinbart ist.

11.2 Soweit im Angebot nicht abweichend beschrieben, umfasst die Wartung regelmäßige Standardupdates des Content-Management-Systems und der eingesetzten Plugins, angemessene technische Sicherheitsmaßnahmen, eine Funktionskontrolle nach von horefe by Sonja Kloos ausgeführten Updates sowie vereinbarte technische Standardanpassungen.

11.3 Nicht umfasst sind insbesondere neue Funktionen, Design- oder Inhaltsänderungen, die Behebung von Fehlern, die durch den Kunden oder Dritte verursacht wurden, Wiederherstellungen, Malware-Bereinigungen, umfangreiche Kompatibilitätsarbeiten oder der Ersatz eingestellter Komponenten. Diese Leistungen werden gesondert angeboten oder nach Zeitaufwand abgerechnet.

11.4 horefe by Sonja Kloos schuldet eine fachgerechte Durchführung der vereinbarten Wartungs-, Update- und Sicherheitsmaßnahmen. Eine ununterbrochene Verfügbarkeit, vollständige Fehlerfreiheit oder ein vollständiger Schutz vor Angriffen Dritter wird nicht geschuldet.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmen aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

11.5 Der Wartungsvertrag hat eine Erstlaufzeit von zwölf Monaten. Er kann mit einer Frist von einem Monat zum Ende der Erstlaufzeit gekündigt werden. Wird er nicht gekündigt, läuft er auf unbestimmte Zeit weiter und kann anschließend jederzeit mit einer Frist von einem Monat gekündigt werden.

11.6 Die Wartungsvergütung kann jährlich im Voraus berechnet werden. Endet der Vertrag nach Ablauf der Erstlaufzeit unterjährig, erhält der Kunde für bereits bezahlte, nach dem Vertragsende liegende volle Monate eine anteilige Gutschrift.

11.7 Mit Beendigung der Wartung darf horefe by Sonja Kloos eigene kostenpflichtige Lizenzen aus der Website entfernen. Der Kunde wird vorher informiert und erhält Gelegenheit, eigene Lizenzen bereitzustellen. Soweit die weitere Funktionsfähigkeit eine eigene Lizenz des Kunden erfordert, ist deren rechtzeitige Beschaffung Sache des Kunden.

12. Laufende Beratung und Umsetzungsunterstützung

12.1 Laufende Beratungs- und Umsetzungsleistungen werden nach dem im Angebot vereinbarten Zeitaufwand erbracht. Ein im Angebot genannter monatlicher Umfang ist eine Planungsgröße und keine zahlungspflichtige Mindestabnahme, sofern nicht ausdrücklich etwas anderes vereinbart ist.

12.2 Berechnet werden ausschließlich tatsächlich erbrachte Leistungen sowie nach Ziffer 13 vergütungspflichtig ausgefallene Termine. Die Abrechnung erfolgt je angefangene 15 Minuten.

12.3 Nicht in Anspruch genommene Stunden werden nicht berechnet und nicht in einen Folgemonat übertragen.

12.4 Einzelne Monate können nach Abstimmung ausgesetzt und geplante Termine verkürzt werden. Ein Anspruch auf die dauerhafte Reservierung eines bestimmten Termins oder Zeitkontingents besteht nur bei ausdrücklicher Vereinbarung.

12.5 Der Vertrag über die laufende Beratung oder Umsetzungsunterstützung kann von beiden Parteien mit einer Frist von einem Monat zum Monatsende gekündigt werden.

13. Termine, Absagen und Aufzeichnungen

13.1 Vereinbarte Beratungs- und Arbeitstermine können bis 24 Stunden vor dem Termin kostenfrei abgesagt oder verschoben werden.

13.2 Bei einer späteren Absage oder bei Nichterscheinen darf horefe by Sonja Kloos die reservierte Zeit berechnen, soweit sie nicht anderweitig für abrechenbare Leistungen eingesetzt werden konnte. Dem Kunden bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

13.3 Sagt horefe by Sonja Kloos einen Termin ab, wird ein Ersatztermin angeboten. Eine Vergütung für den ausgefallenen Termin fällt nicht an.

13.4 Zoom-Beratungen, technische Durchführungen oder Besprechungen werden nur aufgezeichnet oder durch einen Transkriptionsdienst verarbeitet, wenn die Beteiligten vor Beginn ausdrücklich zustimmen.

13.5 Aufzeichnungen und Transkriptionen dienen ausschließlich dem vereinbarten Zweck, insbesondere der Dokumentation einer konkreten technischen Einstellung oder Besprechung. Sie werden nach Beendigung der Zusammenarbeit oder früher auf Wunsch des Kunden gelöscht, soweit keine zwingenden gesetzlichen Aufbewahrungs- oder Nachweispflichten entgegenstehen.

14. SEO, GEO, Social Media und Sichtbarkeit

14.1 SEO-, GEO-, Social-Media- und Sichtbarkeitsleistungen werden nach den im Angebot vereinbarten Maßnahmen erbracht.

14.2 Suchmaschinen, KI-Systeme, soziale Netzwerke, Buchungsportale und andere Plattformen bestimmen ihre Rankings, Darstellungen und Reichweiten nach eigenen, veränderlichen Verfahren. horefe by Sonja Kloos hat hierauf keinen beherrschenden Einfluss.

14.3 Bestimmte Rankings, Reichweiten, Buchungen, Umsätze, Conversion-Raten oder dauerhafte Positionen werden nicht geschuldet, sofern sie nicht ausdrücklich garantiert wurden.

14.4 Der Kunde bleibt für die Richtigkeit seiner Leistungen, Preise, Aussagen und freigegebenen Inhalte verantwortlich. Veröffentlichungen erfolgen nach der vereinbarten Freigabe- oder Redaktionsregelung.

14.5 Werbebudgets, Plattformgebühren und sonstige Fremdkosten sind nicht in der Vergütung enthalten, sofern das Angebot nichts anderes bestimmt.

15. Foto- und Drohnenleistungen

15.1 Umfang, Termin, Ort, Motive, Aufnahmedauer, Dateiformate und Anzahl der zu liefernden bearbeiteten Dateien ergeben sich aus dem Angebot.

15.2 Die Auswahl und Bearbeitung der zu liefernden Aufnahmen erfolgt durch horefe by Sonja Kloos unter Berücksichtigung des Briefings und einer angemessenen gestalterischen Freiheit. Unbearbeitete Aufnahmen, RAW-Dateien, Projektdateien und sonstige Rohdaten werden nicht herausgegeben, sofern dies nicht ausdrücklich vereinbart wurde.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

15.3 Der Kunde stellt sicher, dass der Aufnahmeort zugänglich, vorbereitet und für den vereinbarten Zweck nutzbar ist. Er beschafft die erforderlichen Zustimmungen von Eigentümern, Hausrechtsinhabern und von ihm zur Aufnahme vorgesehenen Personen und informiert über örtliche Besonderheiten.

15.4 horefe by Sonja Kloos ist für die Anforderungen verantwortlich, die den eigenen Drohnenbetrieb betreffen, insbesondere die eingesetzte Drohne, die Qualifikation des Fernpiloten, die erforderliche Registrierung, den Versicherungsschutz und die Prüfung der bekannten Flugbeschränkungen.

15.5 Entscheidet horefe by Sonja Kloos nach fachlicher und sicherheitsbezogener Prüfung, dass Foto- oder Drohnenaufnahmen wegen Wetter, Licht, Flugbeschränkungen oder Sicherheitsrisiken nicht fachgerecht oder nicht rechtmäßig durchgeführt werden können, wird ein Ersatztermin vereinbart. Eine ausschließlich hierdurch bedingte Verschiebung ist kostenfrei.

15.6 Eine Absage oder Verschiebung durch den Kunden ist kostenfrei, wenn sie spätestens 14 Kalendertage vor dem Termin in Textform zugeht. Bei einer späteren Absage wird zunächst ein Ersatztermin innerhalb von drei Monaten gesucht, sofern nichts anderes vereinbart wird. Wird ein Ersatztermin verbindlich vereinbart und durchgeführt, fällt kein pauschalierter Ausfallersatz an.

15.7 Kommt kein Ersatztermin zustande oder sagt der Kunde den Auftrag endgültig ab, kann horefe by Sonja Kloos einen pauschalierten Ausfallersatz in Höhe von 20 Prozent des für den betroffenen Foto- oder Drohnentermin vereinbarten Honorars verlangen. Dem Kunden bleibt der Nachweis gestattet, dass kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist. Nachgewiesene, bereits entstandene und nicht stornierbare Fremd-, Reise-, Genehmigungs- oder Vorbereitungskosten können zusätzlich verlangt werden, soweit sie nicht bereits in der Pauschale berücksichtigt sind. Gesetzliche Widerrufs- und Kündigungsrechte bleiben unberührt.

15.8 Die vereinbarten bearbeiteten Dateien werden nach Bereitstellung drei Monate aufbewahrt. Danach besteht keine weitere Archivierungspflicht.

15.9 Eine Nutzung von Kundenname, Logo, Unterkunft, Website oder Arbeitsergebnissen durch horefe by Sonja Kloos als Referenz oder Eigenwerbung erfolgt nur nach vorheriger Zustimmung des Kunden.

16. Abnahme, Korrekturen und Mängel bei Werkleistungen

16.1 Soweit eine Werkleistung vereinbart ist, zeigt horefe by Sonja Kloos deren Fertigstellung in Textform an und stellt das Arbeitsergebnis zur Prüfung bereit.

16.2 Der Kunde prüft das Arbeitsergebnis innerhalb einer angemessenen Frist, regelmäßig innerhalb von 10 Kalendertagen, und erklärt die Abnahme oder teilt mindestens einen

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

konkreten Mangel mit. Wegen unwesentlicher Mängel darf die Abnahme nicht verweigert werden.

16.3 Gegenüber Verbrauchern tritt eine Abnahmefiktion nur ein, wenn horefe by Sonja Kloos zusammen mit der Aufforderung zur Abnahme in Textform gesondert auf die gesetzlichen Folgen einer nicht erklärten oder ohne Angabe von Mängeln verweigerten Abnahme hingewiesen hat.

16.4 Die bestimmungsgemäße Nutzung oder Veröffentlichung eines im Wesentlichen fertiggestellten Arbeitsergebnisses kann als Abnahme gelten, wenn aus den Umständen eindeutig hervorgeht, dass der Kunde das Ergebnis als vertragsgemäß akzeptiert.

16.5 Mängel werden innerhalb einer angemessenen Frist nachgebessert. Gesetzliche Mängelrechte bleiben unberührt.

16.6 Änderungen durch den Kunden oder Dritte schließen Mängelrechte nur aus, soweit der betreffende Mangel oder Schaden auf diesen Änderungen beruht.

17. Vergütung, Preise und Zahlung

17.1 Die Vergütung ergibt sich aus dem Angebot oder einer späteren bestätigten Beauftragung.

17.2 Gegenüber Unternehmern verstehen sich ausgewiesene Preise zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer, sofern das Angebot nichts anderes ausweist. Gegenüber Verbrauchern wird der zu zahlende Gesamtpreis einschließlich Umsatzsteuer und sonstiger vorhersehbarer Preisbestandteile im Angebot ausgewiesen.

17.3 Nach Zeitaufwand erbrachte Leistungen werden je angefangene 15 Minuten abgerechnet, sofern im Angebot keine andere Abrechnungseinheit vereinbart wurde.

17.4 Monatliche Beratungs- und Umsetzungsleistungen werden nachträglich abgerechnet. Rechnungen sind nach Erhalt ohne Abzug fällig. Für den Zahlungsverzug gelten die gesetzlichen Vorschriften.

17.5 Vorauszahlungen, Abschlagszahlungen oder projektbezogene Teilzahlungen werden nur geschuldet, wenn sie im Angebot oder später ausdrücklich vereinbart wurden.

17.6 Reise-, Übernachtungs-, Genehmigungs-, Versand- und sonstige Nebenkosten werden nur berechnet, wenn dies vereinbart oder vor ihrer Entstehung freigegeben wurde.

17.7 Bei Zahlungsverzug kann horefe by Sonja Kloos nach vorheriger Mahnung und angemessener Fristsetzung weitere Leistungen aussetzen, wenn dies unter Berücksichtigung der beiderseitigen Interessen zumutbar ist.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

18. Nutzungsrechte und Arbeitsergebnisse

18.1 Nutzungsrechte werden erst mit vollständiger Zahlung der auf das jeweilige Arbeitsergebnis entfallenden Vergütung eingeräumt.

18.2 Soweit im Angebot nichts anderes vereinbart ist, erhält der Kunde an individuell für ihn erstellten Arbeitsergebnissen ein einfaches, zeitlich und räumlich unbeschränktes Nutzungsrecht für die vertraglich vorausgesetzten eigenen geschäftlichen oder privaten Zwecke.

18.3 Bei Websites umfasst das Nutzungsrecht auch das Recht, die Website selbst zu bearbeiten oder durch andere Dienstleister bearbeiten und betreuen zu lassen.

18.4 Bei gelieferten Foto- und Videodateien umfasst das Nutzungsrecht die eigene Online- und Offline-Kommunikation und Eigenwerbung, insbesondere Websites, Buchungsportale, soziale Netzwerke, Anzeigen, Newsletter, Broschüren, Flyer, Pressearbeit und Präsentationen. Der Kunde darf die Dateien hierfür vervielfältigen, veröffentlichen, öffentlich zugänglich machen, formatgerecht zuschneiden, skalieren, mit Text verbinden und seinen beauftragten Dienstleistern zur zulässigen Nutzung überlassen. Eine Verfälschung mithilfe von KI wird unterdes ausgeschlossen und darf vom Kunden nicht vorgenommen werden.

18.5 Nicht gestattet sind ohne gesonderte Vereinbarung der isolierte Weiterverkauf, die Weiterlizenzierung an außenstehende Dritte, die Einstellung in Bilddatenbanken oder Stockplattformen und die Nutzung zum Training fremder KI-Systeme.

18.6 Allgemeine Methoden, Arbeitsweisen, wiederverwendbare Vorlagen, Standardkomponenten, Bibliotheken, allgemeiner Code und bereits vor dem Kundenprojekt vorhandenes Know-how verbleiben bei horefe by Sonja Kloos oder dem jeweiligen Rechteinhaber.

18.7 Für Bestandteile Dritter werden Rechte nur in dem Umfang eingeräumt, den die jeweiligen Lizenzbedingungen erlauben. Endet eine von horefe by Sonja Kloos bereitgestellte Lizenz, muss der Kunde erforderliche eigene Lizenzen erwerben.

18.8 Offene Dateien, Rohdateien, Projektdaten, nicht ausgewählte Aufnahmen oder gesonderte Entwicklungsunterlagen werden nur herausgegeben, wenn dies ausdrücklich vereinbart ist.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90664 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

19. Vom Kunden bereitgestellte Inhalte und Rechte Dritter

19.1 Der Kunde gewährleistet, dass er die für die vereinbarte Nutzung erforderlichen Rechte an allen von ihm bereitgestellten Texten, Bildern, Videos, Logos, Marken, Daten und sonstigen Materialien besitzt und dass deren vertragsgemäße Verwendung keine Rechte Dritter verletzt.

19.2 Der Kunde räumt horefe by Sonja Kloos für die Vertragsdurchführung die erforderlichen einfachen Nutzungs- und Bearbeitungsrechte an diesen Materialien ein.

19.3 Macht ein Dritter wegen eines vom Kunden bereitgestellten oder ausdrücklich freigegebenen Inhalts Ansprüche geltend, stellt der Kunde horefe by Sonja Kloos von berechtigten Ansprüchen und den angemessenen Kosten der Rechtsverteidigung frei, soweit der Kunde die Rechtsverletzung zu vertreten hat. horefe by Sonja Kloos informiert den Kunden unverzüglich und stimmt die Rechtsverteidigung mit ihm ab.

19.4 Die Freistellung gilt nicht, soweit die Inanspruchnahme auf einer eigenmächtigen, nicht vom Auftrag gedeckten Änderung durch horefe by Sonja Kloos beruht.

20. Datenschutz und Vertraulichkeit

20.1 Personenbezogene Daten werden nach den geltenden Datenschutzvorschriften und den gesonderten Datenschutzhinweisen von horefe by Sonja Kloos verarbeitet.

20.2 Soweit eine Auftragsverarbeitung vorliegt, schließen die Parteien einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung. Der Kunde bleibt für die Rechtmäßigkeit der von ihm veranlassten Verarbeitung und seiner Weisungen verantwortlich.

20.3 Beide Parteien behandeln vertrauliche geschäftliche Informationen, Zugangsdaten, interne Unterlagen und nicht öffentliche Projektinformationen der jeweils anderen Partei vertraulich. Die Pflicht gilt auch nach Vertragsende fort.

20.4 Keine Vertraulichkeitspflicht besteht für Informationen, die nachweislich öffentlich bekannt waren, ohne Pflichtverletzung öffentlich bekannt werden, der empfangenden Partei bereits rechtmäßig bekannt waren oder aufgrund gesetzlicher Verpflichtung offengelegt werden müssen.

21. Haftung

21.1 horefe by Sonja Kloos haftet unbeschränkt bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit, bei Schäden aus der Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit, nach dem Produkthaftungsgesetz sowie im Umfang einer ausdrücklich übernommenen Garantie.

21.2 Bei leicht fahrlässiger Verletzung einer wesentlichen Vertragspflicht ist die Haftung auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren, vertragstypischen Schaden begrenzt.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

Wesentliche Vertragspflichten sind Pflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrags erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Kunde regelmäßig vertrauen darf.

21.3 Im Übrigen ist die Haftung für leicht fahrlässig verursachte Schäden ausgeschlossen, soweit gesetzlich zulässig.

21.4 Die Haftungsbeschränkungen gelten auch zugunsten der Mitarbeitenden, Freelancer und sonstigen Erfüllungsgehilfen von horefe by Sonja Kloos.

21.5 Für Inhalte, Entscheidungen, Rechtstexte, Freigaben oder Anweisungen des Kunden sowie für Ausfälle, Änderungen oder Entscheidungen unabhängiger Drittanbieter haftet horefe by Sonja Kloos nur, soweit ein eigener schuldhafter Pflichtverstoß vorliegt.

21.6 Bei Datenverlust ist die Haftung im Rahmen der vorstehenden Regelungen auf den typischen Wiederherstellungsaufwand begrenzt, der bei ordnungsgemäßer und regelmäßiger Datensicherung angefallen wäre. Dies gilt nicht, soweit horefe by Sonja Kloos die Datensicherung ausdrücklich übernommen hat oder eine zwingende gesetzliche Haftung entgegensteht.

22. Kündigung und Vertragsbeendigung

22.1 Für einmalige Werk- und Projektleistungen gelten die gesetzlichen Kündigungsrechte. Bereits erbrachte Leistungen, nicht mehr stornierbare Fremdkosten und gesetzlich geschuldete Vergütungsanteile werden abgerechnet.

22.2 Die Kündigungsfristen für laufende Beratungs- und Umsetzungsleistungen richten sich nach Ziffer 12.5, die Kündigungsfristen für Website-Wartung nach Ziffer 11.5.

22.3 Das Recht zur außerordentlichen Kündigung aus wichtigem Grund bleibt unberührt. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn eine Partei trotz Abmahnung schwerwiegend oder wiederholt gegen wesentliche Vertragspflichten verstößt und der kündigenden Partei die Fortsetzung nicht zumutbar ist.

22.4 Kündigungen bedürfen mindestens der Textform, beispielsweise per E-Mail.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.

horefe by Sonja Kloos | Carmanstraße 17 | 53879 Euskirchen
Tel.: (+49) 176-726 90661 | E-Mail: info@horefe.de
Sparkasse Wittgenstein | IBAN: DE 18 4605 3180 0000 0495 93 | BIC: WELADED1BEB
Steuernummer 209/5069/2659 | USt-IdNr: DE312560874

23. Widerrufsrecht für Verbraucher

23.1 Verbrauchern steht bei Fernabsatzverträgen grundsätzlich ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Einzelheiten ergeben sich aus der gesonderten Widerrufsbelehrung und dem Muster-Widerrufsformular.

23.2 Soll horefe by Sonja Kloos vor Ablauf der Widerrufsfrist mit der Leistung beginnen, muss der Verbraucher dies ausdrücklich verlangen. Widerruft der Verbraucher nach Beginn der Leistung, kann unter den gesetzlichen Voraussetzungen Wertersatz für die bis zum Widerruf erbrachten Leistungen geschuldet sein.

23.3 Das Widerrufsrecht kann bei vollständig erbrachten Dienstleistungen unter den gesetzlichen Voraussetzungen vorzeitig erlöschen, wenn der Verbraucher dem vorzeitigen Beginn ausdrücklich zugestimmt und seine Kenntnis vom möglichen Erlöschen bestätigt hat.

23.4 Gesetzliche Ausnahmen vom Widerrufsrecht bleiben unberührt.

24. Aufrechnung und Zurückbehaltung

24.1 Der Kunde darf mit unbestrittenen oder rechtskräftig festgestellten Forderungen aufrechnen. Die Aufrechnung mit Ansprüchen aus demselben Vertragsverhältnis bleibt ebenfalls zulässig.

24.2 Ein Zurückbehaltungsrecht darf der Kunde ausüben, soweit es auf demselben Vertragsverhältnis beruht.

25. Schlussbestimmungen

25.1 Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gegenüber Verbrauchern gilt diese Rechtswahl nur, soweit dadurch zwingende Schutzvorschriften des Staates des gewöhnlichen Aufenthalts des Verbrauchers nicht entzogen werden.

25.2 Ist der Kunde Kaufmann, eine juristische Person des öffentlichen Rechts oder ein öffentlich-rechtliches Sondervermögen, ist Euskirchen Gerichtsstand. Gesetzlich zwingende Gerichtsstände bleiben unberührt.

25.3 Änderungen und Ergänzungen sollen aus Beweisgründen in Textform erfolgen. Individuelle Vereinbarungen und der Vorrang individuell ausgehandelter Abreden bleiben unberührt.

25.4 Sollte eine Bestimmung dieser AGB ganz oder teilweise unwirksam sein oder werden, bleiben die übrigen Bestimmungen wirksam. An die Stelle der unwirksamen Bestimmung treten die gesetzlichen Vorschriften.

Stand 07-2026 · gültig für Verträge ab Veröffentlichung

Hinweis zur Verwendung: Diese Fassung ist für Verträge mit Verbrauchern und Unternehmern aufgebaut. Maßgeblich bleiben das konkrete Angebot und ausdrücklich vereinbarte individuelle Regelungen.